



Úřad práce ČR

DOHODA

o uznání zaměstnavatele za zaměstnavatele na chráněném trhu práce č. OTA-UZ-4/2024

uzavřená mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Mgr. Lenka Skřinařová, ředitelka odboru
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Zahradní 368/12, Moravská Ostrava, 701 60 Ostrava
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Český Fair Trade institut z. s.
zastupující osoba: Alexandr Wojčík, předseda
sídlo: Francouzská 6167/5, Poruba, 708 00 Ostrava
IČO: 10923471
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I

Účel dohody

Tato dohoda se uzavírá podle ustanovení § 78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), za účelem uznání zaměstnavatele za zaměstnavatele na chráněném trhu práce (dále také „dohoda o uznání“), a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této dohodě.

Článek II

Uznání zaměstnavatele za zaměstnavatele na chráněném trhu práce

1. Vzhledem k tomu, že zaměstnavatel splnil následující podmínky definované ustanovením § 78 odst. 2 a 3 zákona o zaměstnanosti:
 - 1.1. zaměstnával ve čtvrtletním přepočteném počtu za kalendářní čtvrtletí předcházející dni podání žádosti o uzavření dohody o uznání více než 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců,
 - 1.2. nebyl ke dni podání žádosti o uzavření dohody o uznání pravomocně odsouzen pro trestný čin podvodu podle jiného právního předpisu v souvislosti s poskytováním příspěvku na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením podle zákona o zaměstnanosti,
 - 1.3. nebyl ke dni podání žádosti o uzavření dohody o uznání v likvidaci nebo v posledních 5 letech nebylo rozhodnuto o zamítnutí insolvenčního návrhu proto, že majetek zaměstnavatele by nepostačoval k úhradě nákladů insolvenčního řízení, o zastavení insolvenčního řízení z důvodu, že pro uspokojení věřitelů by byl majetek zaměstnavatele zcela nepostačující, nebo o zrušení konkursu z téhož důvodu,
 - 1.4. vyplácel v období 12 měsíců přede dnem podání žádosti o uzavření dohody o uznání nejméně 80 % zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, mzdu nebo plat bezhotovostně převodem na účet vedený u peněžního ústavu, nebo poštovní poukázkou,

- 1.5. zaměstnával v období 12 měsíců přede dnem podání žádosti o uzavření dohody o uznání nadpoloviční většinu zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, na pracovištích, která nejsou jejich bydlištěm,
- 1.6. neuzavíral v období 12 měsíců přede dnem podání žádosti o uzavření dohody o uznání se zaměstnanci, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, smlouvy, z nichž by vyplýval závazek těchto zaměstnanců poskytovat zaměstnavateli peněžní prostředky, nebo dohody o srážkách ze mzdy nebo platu v rozporu s dobrými mravy,
- 1.7. nebyla mu v období 12 měsíců přede dnem podání žádosti o uzavření dohody o uznání pravomocně uložena pokuta za správní delikt nebo přestupek na úseku zaměstnanosti nebo inspekce práce nebo mu bylo Ministerstvem práce a sociálních věcí splnění této podmínky prominuto,

UZNÁVÁ SE ZA ZAMĚSTNAVATELE NA CHRÁNĚNÉM TRHU PRÁCE.

2. Dohoda o uznání se uzavírá na dobu 3 let ode dne nabytí účinnosti této dohody.

Článek III

Závazky zaměstnavatele

1. Zaměstnavatel se zavazuje po dobu účinnosti dohody o uznání plnit podmínky uvedené v Článku II bod 1. této dohody tak, jak to vyplývá z informací uvedených v žádosti o uzavření této dohody ze dne 5.4.2024.
2. Zaměstnavatel se zavazuje předkládat Úřadu práce roční zprávu o své činnosti za uplynulý kalendářní rok, a to vždy do 15. 7. následujícího kalendářního roku. Zaměstnavatel předloží roční zprávu poprvé za kalendářní rok, ve kterém nabyla účinnosti dohoda o uznání. Zaměstnavatel je povinen předkládat roční zprávu na formuláři, který je k dispozici na webu www.mpsv.cz. Roční zpráva obsahuje:
 - a) informace o plnění podmínky zaměstnávání více než 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců zaměstnavatele v průměrných čtvrtletních přepočtených počtech v členění podle § 67 zákona o zaměstnanosti, jejich počet včetně doložení skutečnosti, že zaměstnanci jsou osobami se zdravotním postižením, pokud došlo ke změně oproti skutečnostem doloženým v žádosti o uzavření dohody o uznání,
 - b) informace o předmětu podnikání zaměstnavatele a o tržbách v členění podle jednotlivých činností v rámci rozsahu předmětu podnikání nebo o předmětu činnosti zaměstnavatele a o jeho hospodaření včetně počtu osob se zdravotním postižením, které se podle předmětu podnikání nebo předmětu činnosti na tržbách podílejí,
 - c) popis pracovních činností, na kterých se osoby se zdravotním postižením v kalendářním roce podílely,
 - d) počet osob se zdravotním postižením pracujících převážně u zákazníka, v provozních prostorách zaměstnavatele nebo mimo tyto prostory,
 - e) počet osob se zdravotním postižením pracujících ve svém bydlišti,
 - f) informace o plnění podmínek stanovených v Článku II, bod 1. této dohody a závazků uvedených v Článku III této dohody.
3. Zaměstnavatel je povinen oznámit Úřadu práce, že nesplnil některý ze závazků sjednaných v této dohodě nebo přestal splňovat některou z podmínek stanovených zákonem o zaměstnanosti pro uzavření dohody o uznání, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl.

Článek IV

Kontrola plnění sjednaných podmínek a archivace dokumentů

1. Úřad práce provádí kontrolu plnění podmínek pro uzavření této dohody v souvislosti s kontrolou oprávněnosti čerpání příspěvku podle ustanovení § 78a zákona o zaměstnanosti. Kontrola je prováděna podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“). Dále je zaměstnavatel povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a s dalšími právními předpisy ČR vytvořit podmínky

k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnutí příspěvku. Kontrolu vykonávají Úřad práce a jím pověřené osoby, orgány finanční správy, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.

2. V případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než Úřad práce, je zaměstnavatel povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat Úřad práce o přijetí a plnění opatření k nápravě nedostatků zjištěných při kontrole.
3. Zaměstnavatel se zavazuje řádně uchovávat dokumenty související s uznáním zaměstnavatele za zaměstnavatele na chráněném trhu práce v souladu s příslušnými právními předpisy ČR, a to nejméně po dobu 10 let od doby splnění všech závazků plynoucích pro zaměstnavatele z této dohody, přičemž doba 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo ke splnění posledního závazku plynoucího z této dohody.

Článek V

Ujednání o vypovězení dohody

1. Úřad práce může dohodu o uznání vypovědět v případě, že zaměstnavatel v průběhu účinnosti této dohody přestane splňovat podmínku uvedenou v Článku II, pod bodem 1. 7. této dohody, pokud výše uložené pokuty přesáhla 50 000 Kč, nebo nepředložil roční zprávu o své činnosti podle Článku III, bod 2. této dohody, a to ani na základě písemné výzvy Úřadu práce.
2. Úřad práce dohodu o uznání vypoví v případě, že zaměstnavatel v průběhu účinnosti této dohody přestane splňovat podmínku uvedenou v Článku II, body 1. 2., 1. 3. a 1. 6. této dohody a také v případě, že zaměstnavatel uvede v roční zprávě o své činnosti předkládané podle Článku III, bod 2. této dohody opakovaně nepravdivé údaje.
3. Úřad práce dohodu o uznání dále vypoví v případě, že zaměstnavatel v průběhu účinnosti této dohody nespĺňuje dvě po sobě jdoucí kalendářní čtvrtletí podmínku uvedenou v Článku II, pod body 1. 1., 1. 4. a 1. 5. této dohody.
4. Smluvní strany mohou dohodu vypovědět, jestliže vyjdou najevo skutečnosti, které existovaly v době uzavírání dohody a nebyly smluvní straně bez jejího zavinění známy, pokud tato strana prokáže, že by s jejich znalostí tuto dohodu neuzavřela.
5. Smluvní strany mohou dále dohodu vypovědět, jestliže se podstatně změnil poměry, které byly rozhodující pro stanovení obsahu dohody, a plnění této dohody nelze na smluvní straně z tohoto důvodu spravedlivě požadovat.
6. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi zaměstnavateli.

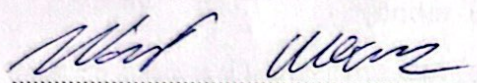
Článek VI

Další ujednání

1. Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Dohoda **nabývá účinnosti dnem 1.5.2024.**
2. Smluvní strany prohlašují, že dohoda byla uzavřena po vzájemném projednání a že byly seznámeny s veškerými právy a povinnostmi, které pro ně vyplývají z této dohody.
3. Dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží Úřad práce a jedno zaměstnavatel.
4. V případě zániku některé ze smluvních stran (úmrtí zaměstnavatele-fyzické osoby) přecházejí práva a povinnosti vyplývající z této dohody na její právní nástupce.
5. Obsah dohody lze měnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. Změnu identifikačních údajů, pro vyhotovení dodatku k této dohodě, je zaměstnavatel povinen Úřadu práce oznámit písemně bez zbytečného odkladu. Ostatní změny, týkající se této dohody, je zaměstnavatel povinen Úřadu práce písemně sdělit vždy tak, aby k uzavření případného dodatku došlo před nabytím jejich účinnosti, pokud není v dohodě ujednáno jinak.

6. Zaměstnavatel je povinen poskytnout písemně Úřadu práce na jeho písemné vyžádání jakékoliv doplňující informace související s účinností této dohody, a to ve lhůtě stanovené Úřadem práce.
7. V případě, že zaměstnavatel v době účinnosti této dohody bude předpokládat, že po uplynutí doby uvedené v Članku II pod bodem 2. této dohody požádá Úřad práce o uzavření další dohody o uznání na dobu neurčitou, doporučuje se, aby tak učinil nejdříve dva kalendářní měsíce před uplynutím doby uvedené v Članku II pod bodem 2. této dohody, nejpozději však do tří měsíců po uplynutí této doby (ustanovení § 78 odst. 4 zákona o zaměstnanosti).

V Ostravě dne 29.4.2024



Alexandr Wojčík
předseda

za zaměstnavatele



Mgr. Lenka Skřinařová
ředitelka odboru
Odbor zaměstnanosti KoP Ostrava
za Úřad práce ČR

Za Úřad práce vyřizuje: Zuzana Bystroňová
Telefon: 950 143 567